

POLITIKA VARSTVA OSEBNIH PODATKOV

OKP Javno podjetje za komunalne storitve Rogaška Slatina, d.o.o. (v nadaljevanju: podjetje) spoštuje zasebnost posameznikov in osebne podatke obdeluje v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 (GDPR), Zakonom o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2) ter drugo veljavno zakonodajo.

Namen te politike je pojasniti, katere osebne podatke obdelujemo, za katere namene jih uporabljamo, na katerih pravnih podlagah jih obdelujemo, kako jih varujemo ter katere pravice imajo posamezniki, katerih osebne podatke obdelujemo.

UPRAVLJAVEC OSEBNIH PODATKOV

OKP Javno podjetje za komunalne storitve Rogaška Slatina, d.o.o.
Celjska cesta 12
3250 Rogaška Slatina

Telefon: 03 81 21 400
E-pošta: tajnistvo@okp.si
Spletna stran: www.okp.si

POOBLAŠČENA OSEBA ZA VARSTVO PODATKOV

DATAINFO.SI d.o.o.
Tržaška cesta 37c
2000 Maribor

Telefon: +386 (0)2 620 4 300
E-pošta: dpo@datainfo.si
Spletna stran: www.datainfo.si

Pooblaščenca oseba za varstvo podatkov (DPO) svetuje podjetju glede obveznosti na področju varstva osebnih podatkov, spremlja skladnost obdelav in je kontaktna točka za posameznike pri vprašanjih v zvezi z obdelavo osebnih podatkov in uresničevanjem njihovih pravic.

NAMENI IN PRAVNE PODLAGE ZA OBDELAVO OSEBNIH PODATKOV

Podjetje osebne podatke obdeluje, kadar za posamezno obdelavo obstaja ustrezna pravna podlaga po GDPR in veljavnih predpisih. Glede na namen obdelave so pravne podlage zlasti:

- izpolnjevanje zakonskih obveznosti podjetja;
- izvajanje nalog v javnem interesu oziroma izvajanje gospodarskih javnih služb na podlagi veljavnih predpisov in občinskih odlokov;
- izvajanje pogodbe ali ukrepov na zahtevo posameznika pred sklenitvijo pogodbe;
- privolitev posameznika, kadar je ta potrebna;
- zakoniti interesi podjetja ali tretje osebe, kadar so za takšno obdelavo izpolnjeni pogoji iz GDPR; ta pravna podlaga se ne uporablja za obdelave, ki jih podjetje izvaja pri opravljanju nalog javne oblasti oziroma nalog v javnem interesu.

Osebne podatke obdelujemo predvsem za izvajanje gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode ter zbiranja komunalnih odpadkov, za izvajanje drugih storitev podjetja, izvajanje pogodbenih razmerij, izpolnjevanje zakonskih obveznosti, izdajanje računov in obračunavanje storitev, izterjavo zapadlih obveznosti ter obveščanje uporabnikov o izvajanju storitev.

VRSTE OSEBNIH PODATKOV IN NAMENI OBDELAVE

Za izvajanje gospodarskih javnih služb in obračun storitev obdelujemo osebne podatke uporabnikov, ki so potrebni za izvajanje posamezne storitve. To so lahko zlasti ime in priimek, naslov oziroma prebivališče, kontaktni podatki, davčna številka, podatki o odjemnem oziroma zbirnem mestu, podatki o lastništvu oziroma uporabi objekta, podatki o porabi in obračunu storitev ter drugi podatki, kadar so potrebni za izvajanje storitev ali izpolnjevanje zakonskih obveznosti.

Osebne podatke uporabnikov obdelujemo tudi za evidentiranje uporabnikov, sprememb na odjemnih oziroma zbirnih mestih, obveščanje o prekinitvah in motnjah oskrbe, urnikih in spremembah odvoza odpadkov, novogradnjah ali rekonstrukcijah gospodarske javne infrastrukture, izdajo mnenj, projektnih pogojev in soglasij ter za drugo komunikacijo, povezano z izvajanjem storitev podjetja.

Pri izvajanju drugih storitev podjetja obdelujemo podatke, ki so potrebni za izvedbo naročene storitve, praviloma ime in priimek, naslov, telefonsko številko, elektronski naslov in podatke o lokaciji oziroma objektu, na katerega se storitev nanaša.

Pri sklepanju in izvajanju pogodb, med drugim tudi služnostnih in drugih pogodb, obdelujemo podatke pogodbenih strank, ki so potrebni za sklenitev, izvajanje in dokazovanje pogodbenega razmerja ter za izpolnjevanje zakonskih obveznosti.

Podjetje obdeluje tudi osebne podatke zaposlenih, kandidatov za zaposlitev ter oseb, ki za podjetje opravljajo delo na drugi pravni podlagi, v obsegu, potrebnem za izvajanje delovnopравnih, pogodbenih in drugih zakonskih obveznosti.

Če obdelava temelji na privolitvi posameznika, se osebni podatki obdelujejo le v obsegu in za namen, za katerega je bila privolitev dana. Posameznik lahko privolitev kadar koli prekliče.

NAČIN PRIDOBIVANJA OSEBNIH PODATKOV

Osebne podatke praviloma pridobimo neposredno od posameznikov na podlagi vlog, obrazcev, pogodb, prijav, sporočil, telefonskih pogovorov ali druge komunikacije s podjetjem. Kadar za to obstaja ustrezna pravna podlaga, lahko podatke pridobimo tudi iz uradnih evidenc, javnih registrov in drugih zakonitih virov oziroma od pristojnih organov ali drugih upravičenih oseb.

PIŠKOTKI

Ob obisku naše spletne strani lahko zbiramo določene podatke s pomočjo piškotkov in podobnih tehnologij za zagotavljanje delovanja spletne strani, izboljšanje uporabniške izkušnje, zagotavljanje varnosti, analizo obiska ter druge namene, kadar je za to potrebna privolitev uporabnika.

Več informacij o uporabi piškotkov je na voljo v Politiki piškotkov, objavljeni na spletni strani podjetja.

VIDEONADZOR

Podjetje lahko na svojih lokacijah izvaja videonadzor v primerih in za namene, ki jih dovoljuje veljavna zakonodaja, zlasti zaradi zagotavljanja varnosti ljudi in premoženja. Več informacij o izvajanju videonadzora je objavljenih na spletni strani podjetja: <https://www.okp.si/videonadzor>.

HRAMBA OSEBNIH PODATKOV

Podjetje osebne podatke obdeluje in hrani le toliko časa, kolikor je potrebno za doseglo namenov, zaradi katerih so bili zbrani, oziroma v skladu z roki hrambe, določenimi z veljavno zakonodajo in internimi pravili podjetja.

Če se osebni podatki obdelujejo na podlagi pogodbe, se hranijo za čas trajanja pogodbenega razmerja in po njegovem prenehanju še toliko časa, kot je potrebno zaradi izpolnjevanja zakonskih obveznosti, uveljavljanja ali obrambe pravnih zahtevkov oziroma do poteka veljavnih zastaralnih rokov. Če obdelava temelji na privolitvi, se podatki hranijo do preklica privolitve oziroma do izpolnitve namena, če je ta dosežen prej, razen če zakon določa drugače.

UPORABNIKI IN POGODBENI OBDELOVALCI OSEBNIH PODATKOV

Osebne podatke lahko posredujemo pristojnim državnim organom, občinam in drugim uporabnikom, kadar za posredovanje obstaja ustrezna pravna podlaga. Dostop do osebnih podatkov imajo znotraj podjetja le osebe, ki jih potrebujejo za opravljanje svojih nalog. Posamezne obdelave lahko za podjetje izvajajo pogodbeni obdelovalci, na primer izvajalci informacijske podpore, tiskanja in dostave računov ter vzdrževanja informacijskih sistemov. Kadar zunanji izvajalec obdeluje osebne podatke v imenu podjetja, podjetje z njim uredi razmerje v skladu z 28. členom GDPR.

PRENOS OSEBNIH PODATKOV V TRETJE DRŽAVE

Če bi pri posamezni obdelavi prišlo do prenosa osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo, podjetje zagotovi ustrezno pravno podlago in zaščitne ukrepe v skladu z GDPR ter posameznikom zagotovi zahtevane informacije o takem prenosu.

AVTOMATIZIRANO SPREJEMANJE ODLOČITEV IN PROFILIRANJE

Podjetje ne izvaja avtomatiziranega sprejemanja odločitev, ki bi za posameznika imelo pravne učinke ali bi nanj podobno znatno vplivalo, niti ne izvaja profiliranja v smislu GDPR.

VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

Podjetje izvaja ustrezne organizacijske in tehnične ukrepe za varovanje osebnih podatkov pred nepooblaščenim dostopom, razkritjem, spremembo, izgubo, uničenjem ali drugo nezakonito obdelavo. Pri obdelavi upoštevamo načela zakonitosti, poštenosti in preglednosti, omejitve namena, najmanjšega obsega podatkov, točnosti, omejitve hrambe ter celovitosti in zaupnosti. Dostop do osebnih podatkov je omejen na pooblaščen osebe, zaposleni in druge osebe, ki pri svojem delu dostopajo do osebnih podatkov, pa so zavezani k njihovem varovanju in zaupnosti.

PRAVICE POSAMEZNIKOV

Posameznik ima v skladu z GDPR in veljavno zakonodajo, kadar so izpolnjeni predpisani pogoji, pravico do:

- dostopa do svojih osebnih podatkov;
- popravka netočnih ali nepopolnih osebnih podatkov;
- izbrisa osebnih podatkov;
- omejitve obdelave;
- prenosljivosti podatkov;
- ugovora obdelavi osebnih podatkov;
- preklica privolitve, kadar obdelava temelji na privolitvi.

Zahtevo za uveljavljanje pravic lahko posameznik pošlje pisno na naslov podjetja, po elektronski pošti na **tajnistvo@okp.si** ali na naslov pooblaščenice osebe za varstvo podatkov. Podjetje na zahtevo odgovori brez nepotrebnega odlašanja in najpozneje v enem mesecu od njenega prejema. Ob upoštevanju kompleksnosti in števila zahtev se lahko ta rok podaljša za največ dva dodatna meseca. O podaljšanju roka in razlogih zanj podjetje posameznika obvesti v enem mesecu od prejema zahteve. Za zanesljivo identifikacijo posameznika lahko podjetje zahteva dodatne informacije, kadar je to potrebno za varstvo osebnih podatkov.

PRAVICA DO PRITOŽBE

Če posameznik meni, da se njegovi osebni podatki obdelujejo v nasprotju z veljavno zakonodajo, lahko vloži pritožbo pri:

Informacijski pooblaščenec Republike Slovenije
Dunajska cesta 22
1000 Ljubljana

E-pošta: gp.ip@ip-rs.si
Spletna stran: <https://www.ip-rs.si>

SPREMEMBE POLITIKE VARSTVA OSEBNIH PODATKOV

Podjetje lahko to politiko varstva osebnih podatkov spremeni ali dopolni. Vsakokrat veljavna različica je objavljena na spletni strani www.okp.si. Spremembe začnejo veljati z dnem objave, če ni določeno drugače.

Rogaška Slatina, september 2026

OKP Rogaška Slatina, d.o.o.
mag. Bojan Pirš, direktor