



Datum: 19.10.2018

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA ZA DOBAVO KOMUNALNIH VOZIL Z NIZKIMI EMISIJAMI PO ODPRTEM POSTOPKU Z OZNAKO

JNOKP-022018

VSEBINA:

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. Povabilo k sodelovanju (OBR-1)
2. Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe (OBR-2),
3. Prijava (OBR-3),
4. Ponudbeni predračun-rekapitulacija (OBR-4),
5. Ponudbeni predračun z osnovnimi podatki o komunalnih vozilih z nizkimi emisijami (OBR-4/1)
6. ESPD v elektronski obliki (datoteka XML) – za vse gospodarske subjekte
7. Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe pooblaščen za zastopanje (OBR-5)
8. Menična izjava za resnost ponudbe (OBR-6)
9. Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-7)
10. Seznam referenc (OBR-8)
11. Potrditev referenc (OBR-9)
12. Izjava o tehničnih in kadrovskih zmogljivostih (OBR-10)
13. Izjava, da ponudnik ne nastopa s podizvajalci (OBR-11)
14. Soglasje podizvajalca za neposredna plačila (OBR-12)
15. Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov (OBR-13)
16. Vzorec pogodbe (OBR-14),
17. Priloga 1- tehnične specifikacije,
18. Priloga 2- tabela za ugotavljanje popolnosti ponudbe,
19. Priloga 3- ovojnica za posredovanje finančnega zavarovanja za resnost ponudbe
20. Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI na <https://ejn.gov.si/eJN2>

Številka: JNOKP-022018

Datum: 19.10.2018

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik OKP Rogaška Slatina, d.o.o. je na podlagi 22. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) na Portalu javnih naročil, dne 23.10.2018, pod številko objave JN007390/2018-E01 in v Uradnem listu Evropske unije pod številko 2018/S 205-468819, objavil obvestilo o naročilu (v nadaljevanju: javni razpis) po odprtem postopku v skladu s 40. členom ZJN-3 za **»dobavo komunalnih vozil z nizkimi emisijami«**.

V skladu z zapisanim Vas vabimo, da predložite Vašo ponudbo na ta javni razpis v skladu z Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe.

Kontaktna oseba s strani naročnika je Anita Staroveški.

- E-pošta: anita.staroveski@okp.si.

Naročnik bo upošteval ponudbo oddano v celoti, za vse razpisane vrste blaga/storitev. Delne ponudbe, ki ne zajemajo v celoti vseh razpisanih vrst blaga /storitev, bo naročnik obravnaval kot nedopustne in jih bo izključil iz nadaljnjega postopka.

Ponudniki oddajo ponudbe v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Rok za oddajo ponudb je ponedeljek, 26.11.2018 do 09:00 ure.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 26.11.2018 in se bo začelo ob 09:30 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Predstojnik naročnika

mag. Bojan Pirš

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

KAZALO

POVABILO K ODDAJI PONUDBE	2
1. NAROČNIK	5
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	5
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	5
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	5
5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	6
6. PRAVNA PODLAGA	6
7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	6
7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE	6
7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	6
8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	7
8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA	7
8.1.1 Razlogi za izključitev	7
8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti	9
8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja	9
8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti	9
9. MERILA	11
10. PONUDBA	11
10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA	11
10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE	12
10.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij	12
10.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte	12
10.2.3 Obrazec »Predračun«	13
10.2.4 Zavarovanje za resnost ponudbe	14
10.2.4.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	14
10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE	15
10.3.1 Skupna ponudba	15
10.3.2 Ponudba s podizvajalci	16
10.3.3 Variantne ponudbe	17
10.3.4 Jezik ponudbe	17
10.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN	17
10.3.6 Veljavnost ponudbe	17
10.3.7 Stroški ponudbe	17
10.3.8 Protikorupcijsko določilo	17
11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	18
12. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	18
13. POGODBA	18
14. PRAVNO VARSTVO	18

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja OKP JAVNO PODJETJE ZA KOMUNALNE STORITVE Rogaška Slatina, d.o.o., Celjska cesta 12, 3250 Rogaška Slatina (v nadaljevanju: naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: JNOKP-022018

Predmet: dobava dveh novih komunalnih vozil z nizkimi emisijami in sicer enega s hidravličnim dvigalom ter samonakladalcem za zbiranje in odvoz odpadkov na trilosni šasiji in enega za čiščenje kanalizacije ter za sesanje in prevoz grezničnih gošč, ki sta podrobno opisana v tehnični specifikaciji, to je v prilogi št. 1 te razpisne dokumentacije.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do **ponedeljka, 26.11.2018 do 09.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=4824

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne, 26.11.2018 in se bo začelo **ob 09:30 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletni strani naročnika, na naslovu http://www.okp.si/index_javna_narocila.php.

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jo je pripravil naročnik, nejasna, nepopolna ali napačna oziroma če manjkajo posamezni dokumenti ali pa je napaka v ponudbenem predračunu, ponudnik o tem obvesti naročnika ali zahteva pojasnilo izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **14.11.2018 do 09:00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

V kolikor bo naročnik pozneje kot **do ponedeljka, 19.11.2018**, bistveno spreminjal ponudbeno dokumentacijo, bo podaljšal rok za oddajo prijav, da bo prijaviteljem omogočil upoštevanje dopolnitev.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 8.1.1 do 8.1.5 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.5 teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.5 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 10.3.1 (Skupna ponudba) in 10.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

8.1.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec** ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

Naročnik bo najkasneje pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence- OBR-5 (za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem).

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

5. Gospodarski subjekt mora zagotoviti, da je kvalitetno in strokovno izpolnjeval pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih treh letih šteto do roka za oddajo ponudb. Gospodarski subjekt mora zagotoviti, da naročniki zoper njega niso vlagali upravičenih reklamacij glede izvedbe naročila in nespoštovanja drugih določil pogodb. Če naročnik razpolaga z dokazili o nespoštovanju pogodbenih obveznosti, lahko ponudnika izloči iz predmetnega postopka.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

6. Gospodarski subjekt mora zagotoviti, da proti njemu ni bil začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, da njegova sredstva ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, da njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene in da se v skladu s predpisi druge države nad njim ni začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

DOKAZILA:

7. Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

Če je skupna ponudba, mora obrazec ESPD izpolniti vsak partner v skupni ponudbi; če ponudnik nastopa s podizvajalcem, mora obrazec ESPD izpolniti vsak podizvajalec; če se ponudnik sklicuje na kapacitete drugih, morajo obrazec ESPD izpolniti tudi subjekti, katerih zmogljivost se bo uporabljala.

8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Če je skupna ponudba, mora obrazec ESPD izpolniti vsak partner v skupni ponudbi; če ponudnik nastopa s podizvajalcem, mora obrazec ESPD izpolniti vsak podizvajalec; če se ponudnik sklicuje na kapacitete drugih, morajo obrazec ESPD izpolniti tudi subjekti, katerih zmogljivost se bo uporabljala.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v poklicnih ali poslovni register.

8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

1. Gospodarski subjekt mora nuditi trideset (30) dnevni plačilni rok, ki začne teči po tehničnem prevzemu komunalnih vozil in z dnem pravilno izstavljenega računa. Izjavo priloži glavni ponudnik oziroma v skupni ponudbi, tisti, ki je pooblaščen za izvedbo posla.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske ali finančne zahteve«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

2. Gospodarski subjekt v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila ni imel blokiranih transakcijskih računov.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** in predložitev potrjenih potrdil s strani bank, kjer ima ponudnik odprt račun.

(v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske ali finančne zahteve«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Če je skupna ponudba, mora obrazec ESPD izpolniti vsak partner v skupni ponudbi; če ponudnik nastopa s podizvajalcem, mora obrazec ESPD izpolniti vsak podizvajalec; če se ponudnik sklicuje na kapacitete drugih, morajo obrazec ESPD izpolniti tudi subjekti, katerih zmogljivost se bo uporabljala.

8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

1. Ponudnik mora biti tehnično in strokovno sposoben izvesti predmetno javno naročilo. V primeru skupne ponudbe ali uporabe zmogljivosti drugih subjektov lahko pogoj izpolnijo partnerji skupaj.

Ponudnik mora zagotoviti:

- da razpolaga z ustreznimi kadri, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni in sposobni izvesti predmet javnega naročila, ima profesionalne in tehnične zmožnosti, opremo in druge pripomočke, je zanesljiv ter izpolnjuje formalne delovne in tehnične pogoje,
- da bo izvedel poučevanje in usposabljanje naročnikovih uporabnikov ob prevzemu vozila s predhodnim dogovorom na naslovu nadgraditelja oz. dobavitelja. Usposabljanje mora biti izvedeno s strani dobavitelja za delo z vozilom v celoti. Število naročnikovih uporabnikov ni določeno in omejeno,
- da je ponujeno blago novo,
- da blago izpolnjuje vse tehnične zahteve ter standarde, navedene v tehnični dokumentaciji,
- najmanj 24-mesečno splošno garancijsko dobo za posamezno vozilo in najmanj 12- mesečno garancijo za nadgradnjo od dneva tehničnega prevzema vozil,
- ponujeni vozili morata izpolnjevati zahteve, opredeljene v standardu EURO VI,
- da je hidravlično dvigalo in samonakladalec od istega proizvajalca,
- pooblaščen servis za dobavljeno vozilo (šasija in nadgradnja) v Sloveniji oz. ustrezen mobilni servis v času garancijske dobe, v primeru okvare z odzivnim časom največ 48 ur od prejema pisne zahteve naročnika,
- dobavo rezervnih delov nadgradnje od proizvajalca nadgradnje v roku 5 delovnih dni od detekcije napake za obdobje najmanj 10 let od prevzema vozila.

DOKAZILA:

Izjava o tehničnih in kadrovskega zmogljivostih (OBR-10) in tehnična dokumentacija proizvajalca oziroma potrdilo o skladnosti, iz katere izhaja, da ponujeni komunalni vozili izpolnjujeta zahteve, opredeljene v standardu EURO VI.

2. Gospodarski subjekt je v obdobju od 01.10.2015 do 30.09.2018 prodal:

- najmanj tri (3) vozila s hidravličnim dvigalom in kontejnerskim nakladalnikom in
- najmanj tri (3) vozila za nadgradnjo za čiščenje kanalizacijskih vodov in odvoz grezničnih gošč.

Gospodarski subjekt mora navesti najmanj šest (6) referenc, pri tem v obrazec ESPD vpiše pet referenc in eno oz. več v obrazec »seznam referenc« - OBR-8. Za vsako navedeno referenco se priloži potrdilo reference OBR-9, ki dokazuje navedena dejstva.

V kolikor je gospodarski subjekt enemu naročniku prodal v referenčnem obdobju več vozil, ki ustrezajo zahtevanim karakteristikam, šteje vsako vozilo za 1 referenco in ga ponudnik posamezno navede v ESPD obrazec in zanj priloži potrdilo reference (OBR-9), ki dokazuje navedena dejstva.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. V primeru skupne ponudbe ali če ponudnik vključi podizvajalce, lahko pogoj o predložitvi referenc izpolnijo skupaj. Naročnik bo v primeru skupne ponudbe ali glavnega izvajalca s podizvajalcem priznal referenco za delo, ki ga je izvajalec oziroma podizvajalec, dejansko opravil.

Gospodarski subjekt mora vpisati vsaj šest referenc, ki jih je zahteval naročnik, v nasprotnem primeru se ponudnika izloči.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila blaga: Izvedba dobave blaga določene vrste«) in seznam referenc (OBR-8) in potrdilo referenc (OBR-9)

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev referenčnih potrdil naročnika blaga.

Listine za dokazovanje

Listine za dokazovanje so lahko predložene v fotokopijah. Listine morajo odražati aktualno stanje razen, če je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje.

Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ni uspel preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva dodatne informacije ali dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

9. MERILA

Naročnik bo izbral EKONOMSKO NAJUGODNEJŠO PONUDBO na podlagi merila: najnižja ponudbena cena brez DDV. Naročnik bo oddal naročilo v celoti.

V primeru dveh ali več ponudb z enako ponudbeno ceno brez DDV, bo izbrana ponudba ponudnika metom kocke. Ponudnik, ki vrže najvišjo cifo je najugodnejši.

Naročnik bo, skladno z določili ZJN-3: razvrstil pravočasne ponudbe glede na merilo, preveril, ali je ponudba, ki je bila ocenjena kot najugodnejša dopustna in ustreza zahtevam naročnika.

10. PONUDBA

10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Prijava (OBR-3)
3. Ponudbeni predračun-rekapitulacija (OBR-4)
4. Ponudbeni predračun z osnovnimi podatki o komunalnih vozilih z nizkimi emisijami (OBR-4/1)
5. ESPD v elektronski obliki (datoteka XML) – za vse gospodarske subjekte
6. Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe pooblaščen za zastopanje (OBR-5)
7. Menična izjava za resnost ponudbe (OBR-6) s priloženo bianco menico
8. Seznam referenc (OBR-8)
9. 6 x potrdilo referenc (OBR-9), navedenih v ESPD in v seznamu referenc (OBR-8)
10. Izjava o tehničnih in kadrovskih zmogljivostih (OBR-10)
11. Izjava, da ponudnik ne nastopa s podizvajalci (OBR-11), se priloži v primeru, ko ponudnik ne nastopa s podizvajalci
12. Soglasje podizvajalca za neposredna plačila (OBR-12) se priloži v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila
13. Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov (OBR-13), v primeru skupne ponudbe
14. Vzorec pogodbe (OBR-14),

15. katalog ali ustrezne tehnične opise šasije s podatki, ki izkazujejo zahtevane tehnične karakteristike v prilogi 1 te razpisne dokumentacije, v slovenskem jeziku za obe komunalni vozili
16. izračun osnih obremenitev vozila z dopustnim odstopanjem +/-3% ter optimalno težišče nosilnosti na vozilu za obe ponujeni vozili
17. katalog ali ustrezne tehnične opise samonakladalca in hidravličnega dvigala s podatki, ki izkazujejo zahtevane tehnične karakteristike, v prilogi 1 te razpisne dokumentacije, v slovenskem jeziku;
18. izračun stabilnosti dvigala
19. katalog ali ustrezne tehnične opise cisterne v slovenskem jeziku
20. načrt ponujenega komunalnega vozila z dvigalom in samonakladalcem, pri čemer morajo biti razvidne:
 - a. gabaritne mere vozila,
 - b. medosje vozila, pozicija dvigala in samonakladalca,
 - c. skica vozila z 10 m³ kontejnerjem narejenim po DIN standardu
 - d. skica vozila s »press« kontejnerjem
21. Načrt ponujenega vozila s cisterno, na načrtih morajo biti razvidne naslednje dimenzije
 - a. gabaritne mere vozila
 - b. medosje vozila, pozicija cisterne
 - c. skica vozila s cisterno
 - d. skica s tehničnimi karakteristikami teleskopske roke
22. Lastni seznam pooblaščenih servisov za šasijo in nadgradnjo v Sloveniji

Ponudnik v ponudbi priloži dokumente, ki so navedeni v tej točki.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

10.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehnični specifikaciji priloge 1, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

10.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži nepodpisan ESPD v xml. obliki in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

10.2.3 Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora v »Ponudbeni predračun- rekapitulacija (OBR-4)« vnesti končno celotno nabavno vrednost za dobavo komunalnih vozil z nizkimi emisijami v EUR brez DDV, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije (v ponudbenem predračunu- rekapitulacija (OBR-4) je **nabavna vrednost komunalnih vozil z nizkimi emisijami v EUR brez DDV** vsota vrednosti v EUR brez DDV komunalnega vozila z nizkimi emisijami s hidravličnim dvigalom ter samonakladalcem **za zbiranje in odvoz odpadkov** na triosni šasiji **in vrednosti v EUR brez DDV** komunalnega vozila z nizkimi emisijami **za čiščenje kanalizacije ter za sesanje in prevoz grezničnih gošč**, navedenih v **OBR-4/1**). Končna cena oziroma nabavna vrednost mora vsebovati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...). Cena mora biti fiksna. Vrednost ne sme biti nič. Predračun je sestavljen v skladu z zahtevami naročnika in navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe. Naknadno naročnik ne bo priznal nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno vrednost.

Ponudnik mora izpolniti nabavno vrednost za komunalni vozili z nizkimi emisijami v EUR brez DDV, zaokrožena na dve decimalni mesti (0,00), ostale postavke se bodo na podlagi excelove formule same izračunale. V kolikor ponudnik nabavne vrednosti za komunalni vozili z nizkimi emisijami v EUR brez DDV ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije in se ponudba izključi. Ponudba se tudi izključi, v kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR brez DDV.

Ponudnik mora v »Ponudbeni predračun z osnovnimi podatki o komunalnih vozilih z nizkimi emisijami (OBR-4/1)« vnesti celotno nabavno vrednost za posamezno vozilo z nizkimi emisijami v EUR brez DDV in navesti v obrazcu zahtevane tehnične karakteristike. Ponudnik izpolni vrednost na največ dve decimalni mesti.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna. Pripisi in popravki v »Ponudbeni predračun-rekapitulacija (OBR-4)« in v »Ponudbenem predračune z osnovnimi podatki o komunalnih vozilih z nizkimi emisijami (OBR-4/1)« niso dovoljeni.

Vsak ponudnik nosi polno odgovornost za celovitost in pravilnost svoje ponudbe, ki mora temeljiti na priloženem predračunu. Vsako namerno ali nenamerno spreminjanje, brisanje ali dodajanje postavk in količin se smatra za nepravilno izpolnjeno ponudbo in bo kot taka izločena iz nadaljnega postopka.

Upošteva se, da se je ponudnik seznanil z vsemi predpisi in zakoni glede plačila taks, davkov in ostalih dajatev v Republiki Sloveniji, da je v celoti preučil dokumentacijo o oddaji javnega naročila, da je razpolagal z vsemi potrebnimi podatki, ki vplivajo na ponudbeno ceno in da je na podlagi tega oddal ponudbo.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudbeni predračun- rekapitulacija (OBR-4)« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Ponudbeni predračun z osnovnimi podatki o komunalnem vozilu na stisnjen zemeljski plin (OBR-4/1)« pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v »Ponudbeni predračun- rekapitulacija (OBR-4)« - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim »Ponudbenim predračunom z osnovnimi podatki o komunalnih vozilih z nizkimi emisijami (OBR-4/1)« - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

10.2.4 Zavarovanje za resnost ponudbe

Zavarovanje za resnost ponudbe so ponudniki dolžni predložiti skupaj s ponudbo. Kot zavarovanje za resnost ponudbe mora ponudnik (pri skupni ponudbi kateri koli partner) predložiti bianco menico ter menično izjavo (OBR-6) s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice v višini 5.000,00 EUR (tri tisoč 00/100 evrov); novčljivost bianco menice mora biti brezpogojna, nepreklicna in plačljiva na prvi poziv.

Zavarovanje za resnost ponudbe mora veljati do vključno 28.02.2019. Če bo ponudnik v ponudbi navedel daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora le-ta biti pokrit z menico.

Menična izjava mora biti sestavljena na podlagi obrazca OBR-6 (Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe), ki je priložen k razpisni dokumentaciji. Ponudnikova predložena menična izjava ne sme bistveno odstopati od vzorca in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, nižjega zneska zavarovanja.

Naročnik bo zavarovanje za resnost ponudbe unovčil v naslednjih primerih:

- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe ali
- če ponudnik ne bo predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Če bo ponudnik v ponudbi navedel daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z zavarovanjem za resnost ponudbe.

Original menice in menično izjavo, predloži ponudnik naročniku do roka za oddajo ponudb v ustrezno opremljeni ovojnici (OVOJNICA ZA POSREDOVANJE FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE) z oznako javnega naročila, pošiljatelja in navedbo »ne-odpiraj«-priloga 3 te razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti zavarovanje za resnost ponudbe, skladno z zgoraj navedenimi zahtevami in vzorcem zavarovanja, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da ponudnik zavarovanja ne bo predložil ali bo predložil zavarovanje, ki ni skladno z zahtevami naročnika in zato ni v celoti unovčljivo skladno z navedenimi zahtevami, bo naročnik takšno ponudbo izločil. V primeru, da bi bila skupaj z menico predložena še kakršna koli druga dokumentacija, ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.

10.2.4.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti OKP Rogaška Slatina d.o.o. najkasneje v 5. (petih) dneh po sklenitvi pogodbe predložiti menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti s pooblastilom za izpolnitev OBR-7 v višini 10% ponujene pogodbene vrednosti z DDV- za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se bo uporabila bianco menica, ki je bila predložena za resnost ponudbe. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Predložitev te menične izjave (OBR-7) je pogoj za veljavnost pogodbe.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Menična izjava mora biti sestavljena na podlagi obrazca OBR-7 (Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti), ki je priložen k razpisni dokumentaciji. Izvajalčeva predložena menična izjava ne sme bistveno odstopati od vzorca iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Garancija-bianco menica za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavna najmanj 310 dni od dne podpisa pogodbe. Naročnik menice ne sme trasirati.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Če se bodo med trajanjem te pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

B. Skupna določila za finančna zavarovanja

Za finančna zavarovanja velja, da morata biti nepreklicna, brezpogojna in plačljiva na prvi poziv ter morata biti izdana po vzorcih iz razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančna zavarovanja, ki jih ponudnik ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorcev iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

Pri ponudbi s podizvajalci finančni zavarovanji predloži glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa nosilec posla.

10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

10.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 8.1.1., 8.1.2. in 8.1.3. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točkah 8.1.4. lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov

ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

10.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 8.1. teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 8.1.1., 8.1.2. in 8.1.3. teh navodil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 8.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,

- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

10.3.3 Variantne ponudbe

Alternativne in variantne ponudbe niso dovoljene. Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnika, ki bo oddal več kot eno ponudbo, bo naročnik izločil glede vseh ponudb, ki jih je oddal.

Opcije niso dovoljene.

Ponudnik mora predložiti ponudbo kot celoto.

10.3.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

Izjema so: katalogi, ki so lahko tudi v angleškem jeziku, vendar morajo biti podatki, ki izkazuje zahtevane tehnične karakteristike prevedene v slovenski jezik.

10.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem eJN na naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

10.3.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do 28.02.2019.

V izjemnih okoliščinah naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakor koli drugače spreminja ponudbo, razen v skladu z 89. členom ZJN-3.

10.3.7 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

10.3.8 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričlenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

12. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko, na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe, odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

13. POGODBA

Pogodbo bo podpisal OKP Rogaška Slatina d.o.o.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku petih (5.) delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

14. PRAVNO VARSTVO

Zahtevki za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevki za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevki za revizijo vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri OKP Rogaška Slatina d.o.o., Celjska cesta 12, 3250 Rogaška Slatina, in sicer neposredno na tem naslovu ali po pošti priporočeno s povratnico.

Odgovorna oseba naročnika
direktor

mag. Bojan Pirš, l.r.