

## OBVESTILO O ZAČETKU OBRATOVANJA MALE KOMUNALNE ČISTILNE NAPRAV

### 1. PODATKI O UPRAVLJAVCU/LASTNIKU MKČN

Ime in priimek: .....

Naslov: .....

Telefon: .....

### 2. OSNOVNI PODATKI O MKČN

Občina:.....

Kapaciteta MKČN in način  
čiščenja:.....

Lokacija MKČN (naslov): .....

Parcelna št.:..... k.o.:.....

Lokacija vgrajene MKČN: x:..... y:.....

Tip MKČN:.....

Proizvajalec MKČN:.....

Način odvajanja očiščene odpadne vode:.....

Lokacija iztoka iz MKČN: x:..... y:.....

Datum zagona MKČN:.....

Planirana pogostost prevzema blata iz MKČN:.....

.....  
(kraj, datum)

.....  
(podpis)

#### Obvezne priloge:

- Izjava o lastnostih MKČN - kopija
- Vodno soglasje – kopija (samo v primeru, če ga niste priložili vlogi za priključitev objekta na MKČN)

Podatki o uporabniku in njegovem pooblaščenca so poslovna skrivnost podjetja. Podjetje se zavezuje, da bo osebne podatke varovalo in uporabljalo samo za obračun komunalnih storitev.

Javno podjetje hrani in obdeluje podatke o naročniku v skladu z določili Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur.l. RS, št. 94/07).

## Navodila po vgradnji MKČN

- Lastnik oz. upravljavec MKČN je dolžen najpozneje 15 dni po začetku njenega obratovanja o tem pisno obvestiti izvajalca javne službe – JP OKP Rogaška Slatina d.o.o.. Obrazec je dostopen tukaj: [PDF OB 19-1](#). Lastnik oz. upravljavec MKČN obrazec izpolni in ga skupaj s prilogama posreduje izvajalcu javne službe – OKP Rogaška Slatina d.o.o. po navadni pošti, skenirano preko elektronske pošte na naslov [tajnistvo@okp.si](mailto:tajnistvo@okp.si) ali dokumente osebno prinese na sedež podjetja.
- Ko MKČN začne stabilno delovati (to je po približno po 3 – 9 mescih po zagonu MKČN), mora lastnik oz. upravljavec MKČN pri pooblaščenem izvajalcu monitoringa odpadnih vod, naročiti prve meritve (vzorči se trenutni vzorec na iztoku iz MKČN). Izvajalec lastniku MKČN na podlagi opravljenih meritev izda analizni izvid. V kolikor je izvid neustrezen, je potrebno preveriti in urediti način čiščenja ter meritve ponoviti.
- Seznam pooblaščenih izvajalcev monitoringa odpadnih vod je dostopen na povezavi: [http://okolje.arso.gov.si/onesnazevanje\\_voda/tabela/5/page/1](http://okolje.arso.gov.si/onesnazevanje_voda/tabela/5/page/1).
- Najpozneje 30 dni po prejemu ustreznega analiznega izvida, izpolnite obrazec, ki je priloga 5 Pravilnika o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih vod. Lahko pa vam obrazec izpolni tudi izvajalec prvih meritev. Obrazec / poročilo o prvih meritvah je dosegljiv tukaj: [PDF OB 19-3](#)

En izvod izpolnjenega poročila ter kopijo analiznega izvida pošljete na sedež OKP Rogaška Slatina po navadni pošti ali preko elektronske pošte na naslov [tajnistvo@okp.si](mailto:tajnistvo@okp.si) ali pa dokumentacijo osebno prinesete na sedež podjetja, v času uradnih ur. Na podlagi pozitivnega poročila, vam bo izvajalec javne službe znižal okoljsko dajatev za 90% (prvi naslednji mesec po prejemu poročila).

- Naslednje koledarsko leto po izvedbi prvih meritev (in nato vsaka tri leta) vas bo izvajalec javne službe v skladu z določili predpisov, obiskal na terenu in opravil pregled delovanja MKČN. O terminu pregleda vas izvajalec javne službe pisno obvesti. Opravljen pregled se ne plača.

Pri terenskem pregledu MKČN, izvajalec javne službe preveri, ali in kako MKČN deluje. Pregleda se tudi dokumentacija, ki jo morate v skladu z veljavnimi predpisi hraniti in sicer:

- navodila dobavitelja za obratovanje in vzdrževanje naprave,
- vodno soglasje v skladu s predpisi, ki urejajo vode, in pregledno situacijo, iz katere je razvidno mesto iztoka iz MKČN v vode, opredeljeno s koordinatami v državnem koordinatnem sistemu za raven merila 1:5.000 (in ime vodotoka, če gre za odvajanje v vodotok),
- poročilo o opravljenih prvih meritvah v skladu s predpisom, ki ureja prve meritve in obratovalni monitoring odpadnih voda,
- dokumentacijo o opravljenih delih na MKČN,
- izjavo o lastnostih MKČN v skladu s predpisi, ki urejajo gradbene proizvode (le za tipske MKČN),
- podatke o ravnanju z blatom, in sicer potrdilo prevzemnika blata (delovni nalog izvajalca javne službe) o prevzemu blata z navedbo datuma in količine prevzetega blata (ne velja za kmete),
- kopijo izjave z navedbo datuma in količine uporabe blata v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu, če gre za kmetijsko gospodarstvo (velja le za kmete),
- podatke o izrednih dogodkih, ki nastanejo med obratovanjem MKČN (tehnične okvare na MKČN ter druge prekinitve obratovanja MKČN, neravnovesje aktivnega blata zaradi drugačne sestave odpadne vode – napihnjeno blato, ipd.); navedene morajo biti aktivnosti za odpravo okvar ali drugih nepravilnosti ter čas trajanja od ugotovljene nepravilnosti do sanacije nepravilnosti/okvare.

Terenski pregled MKČN s strani izvajalca javne službe lahko upravljavec nadomesti z izdelavo novega analiznega izvida, ki ga pošlje izvajalcu javne službe v roku 1 leta od opravljenih prvih meritev. Upravljavec pri pooblaščenem izvajalcu naroči izvedbo tako imenovanih občasnih meritev odpadne vode iz MKČN do kapacitete 50 PE. V kolikor tak občasen pregled pokaže, da naprava ne deluje ustrezno, preneha veljati znižana okoljska dajatev, kar velja enako za ugotovljene presežene mejne vrednosti na osnovi rezultatov opravljenih občasnih meritev.

Podatki o uporabniku in njegovem pooblaščenju so poslovna skrivnost podjetja. Podjetje se zavezuje, da bo osebne podatke varovalo in uporabljalo samo za obračun komunalnih storitev.

Javno podjetje hrani in obdeluje podatke o naročniku v skladu z določili Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur.l. RS, št. 94/07).