



1. SPOROČANJE STANJA VODOMERA PREKO INTERNETA

Z mesecem julijem 2015 ukinjamo možnost sporočanja stanja vodomera s spletnim obrazcem preko naše spletne strani www.okp.si. Elektronsko sporočanje stanja vodomera je možno preko spletne aplikacije www.komunala.info.

Portal komunala.info najdete na internetni strani www.komunala.info, do njega lahko dostopate tudi preko naše spletne strani www.okp.si na mestu, kjer ste do sedaj izpolnjevali spletni obrazec za javljanje stanja in na dnu zavihka »kontakt«.

Za prvo prijavo na komunala.info potrebujete račun OKP Rogaška Slatina d.o.o., saj se vsi potrebni podatki, ki jih morate vnesti ob prvi prijavi, nahajajo na njem – uporabniško ime: šifra stranke in geslo: številka odjemnega mesta.

Ob prvi prijavi najprej vnesete elektronski naslov www.komunala.info, izberete področje 03 Štajersko- Savinjska regija in izberete ponudnika- OKP javno podjetje za komunalne storitve Rogaška Slatina d.o.o. in kliknete na gumb PRVA PRIJAVA. Nato vpišete podatke o šifri stranke in odjemno mesto (podatka se nahajata na našem računu desno zgoraj), si izberete uporabniško ime, geslo, geslo potrdite ter vnesete elektronsko pošto in elektronsko pošto potrdite. Nato kliknete USTVARI UPORABNIŠKI RAČUN. Uporabniški račun aktivirate, ko kliknete na potrditev v sporočilu, ki ga prejmete na vaš elektronski naslov. Po aktivaciji vašega uporabniškega računa, se lahko prijavite na prvi strani portala Komunala.info.

Portal Komunala.info vam omogoča naslednje storitve:

- vpogled v podatke izdanih računov za vaše odjemno mesto,
- vpogled v stanje vaših obveznosti in plačil,
- vpogled v zgodovino odčitkov,
- naročanja na elektronsko obliko računa in
- javljanje stanja vodomera za potrebe obračuna po dejanskem stanju.

Na levi strani imate **meni**, v katerem lahko izbirate naslednje opcije:

- **stranke** – to so podatki prijavitelja,
- **hitri predogled** – omogoča hiter vpogled v vse pomembne podatke, kot so finančno stanje, zadnji prejeti račun, stanje števca in merilno mesto,
- **merilna mesta in odčitki** – tu so podatki o merilnem mestu, vrsti priključka vodomera, o izračunani dnevni in mesečni povprečni porabi in kartica odčitkov,
- **oddaja stanja** - omogoča sporočanje odčitanih popisov vodomera;
- **e-računi** - vam omogoča pregled elektronskih računov, v kolikor ste se prijavili kot prejemnik e-računov,
- **prijava na e-računi** - je namenjena prijavi na prejemanje elektronskih računov in spreminjanje podatkov glede njihovega prejemanja.

Vnos stanja vodomera – oddaja stanja

V okence »stanje števca« vnesite stanje vodomera v m³ brez decimalnih mest in brez ločilnih pik. V kolikor sporočate stanje na dan vnosa, naredite še samo kljukico v polje oddam stanje in stanje se prenese.

V kolikor pa stanje sporočate za nazaj, se postavite v polje datum odčitka, kliknite nanj in pri tem se prikaže koledar, ki vam omogoča izbiro datuma popisa. Izberete željeni datum, naredite kljukico pri oddaj stanje in nam stanje posredujete.

Pozor: program omogoča sporočanje stanje vodomera največ za 5 dni nazaj od trenutnega datuma.

Priporočilo: Stanje vodomera je smiselno sporočiti **zadnjega dne v mesecu**, saj je potem pri obračunu zajet samo poračun in ne tudi akontacija za obračunski mesec (velja za uporabnike, ki **mesečno prejemajo račune**). Pri uporabnikih, ki prejemajo račune **trimesečno**, je popis smiselno izvesti konec meseca marca, junija, septembra ali decembra. Če pa račune prejemate za **šest mesecev**, pa popišite vodomera konec meseca junija ali konec meseca decembra. Popisano stanje vodomera morate **javiti najkasneje do 3. v mesecu** (na primer: vodomera ste popisali 31.01., popis morate javiti najkasneje do 03.02.- POPIS SE UPOŠTEVA), sicer se javljen popis ne bo upošteval (npr. vodomera ste popisali 31.01. stanje pa ste nam javili 04.02.- POPIS SE NE BO UPOŠTEVAL).

Upamo, da se boste v bodoče čim bolj odločali za uporabo spletne strani Komunala.info. V kolikor potrebujete kakršnokoli pomoč ali informacijo, nam to pisno sporočite na naslov tajnistvo@okp.si.

2. SPOROČANJE SPREMEMB, KI VPLIVAJO NA OBRAČUN KOMUNALNIH STORITEV

Vsako **spremembo lastnika, najemnika ali plačnika** je potrebno **pisno sporočiti** na naslov podjetja. Posebej bi vas radi opozorili, da je v primeru prodaje objekta PRODAJALEC dolžan javiti spremembo lastnika, v primeru najema STARI NAJEMNIK ali LASTNIK OBJEKTA, v primeru dedovanja oz. smrti pa NOVI LASTNIK.



Prosimo vas, da v primeru spremembe lastnika, najemnika ali plačnika, **popišete stanje vodomera**. V pismenem obvestilu – **obrazec »Zahtevek za spremembo podatkov o lastniku oziroma plačniku« (OB06 na naši spletni strani)** - je potrebno navesti prejšnjega lastnika, plačnika oz. najemnika, novega lastnika, plačnika oz. najemnika, točen naslov objekta, točen naslov, kamor se pošiljajo računi in stanje vodomera. Zahtevku za spremembo je potrebno priložiti **ustrezno dokumentacijo**, ki je **podlaga za spremembo** (kupoprodajna pogodba, najemna pogodba, sklep o dedovanju. ipd.) in obrazec za obračun komunalnih storitev (OB4 ali OB5 na naši spletni strani). Prav tako mora biti pred spremembo poravnani dolgi predhodnega uporabnika odjemnega mesta.

V kolikor vloga ne bo popolna (izpolnjeni vsi podatki, priložena dokumentacija, stanje vodomera, plačan dolg), SPREMEMBE NE BOMO IZVEDLI.

Prav tako je potrebno pismeno sporočiti **podatek o spremembi števila oseb**, ki so uporabniki komunalnih storitev. **Uporabniki** ste nas **dolžni obveščati** tudi o **vseh** ostalih **spremembah**, ki **vplivajo na obračun komunalnih storitev** kot npr.:

- **pri novogradnjah** – o datumu vselitve v objekt, o spremembi naslova po pridobitvi hišne številke, o številu oseb, ki uporabljajo komunalne storitve, o predvideni mesečni porabi pitne vode po vselitvi, o vrsti in velikosti posod za komunalne odpadke, če jih ne nabavite pri nas,
- o **spremembi namembnosti objekta** (npr. vikend, ki se prične uporabljati kot stanovanjski objekt, ki je stalno naseljen ter istočasno sporočiti število oseb, ki na objektu uporablja komunalne storitve),
- o zamenjavi ali nabavi posode za komunalne odpadke, če posode ne nabavite pri nas,
- o spremembi pri odvajanju padavinskih odpadnih voda strehe (vgradnja zbiralnika, odstranitev zbiralnika, ipd.)
- o spremembi pri odvajanju komunalnih odpadnih voda (vgradnja MKČN, opustitev greznice, ipd.; pri tem bi opozorili, da priključitev na javno kanalizacijo brez soglasja in nadzora upravljavca ni dovoljena).

Pri tem bi vas želeli opozoriti, da je na podlagi Odloka o oskrbi s pitno vodo, Odloka o ravnanju z odpadki in Odloka o odvajanju in čiščenju odpadnih komunalnih voda, sporočanje sprememb, ki vplivajo na obračun komunalnih storitev **OBVEZNO**. **Kazen za fizično osebo, ki ne sporoči spremembe podatkov, znaša do 400 EUR.**

OKP Rogaška Slatina d.o.o.